

Använd den här blanketten för att antingen
– byta sökande för en ansökan om stöd eller
– byta stödmottagare för ett beslut om stöd.

Blanketten gäller ansökan eller beslut om

- investeringsstöd och projektstöd inom den strategiska planen 2023–2027

Överlåtaren och övertagaren ska gemensamt fylla i blanketten.

Läs anvisningen till blanketten för att fylla i den på bästa sätt. Skicka den ifyllda blanketten till den myndighet som har tagit emot ansökan om stöd eller beviljat stödet.

A. Uppgifter om överlåtare (observera att bara **juridiska personer** ska ange sin adress här)

Namn och adress	Organisations- eller personnummer
	Telefonnummer (även riktnummer)
	Mobiltelefonnummer
E-postadress	

B. Uppgifter om övertagare (observera att bara **juridiska personer** ska ange sin adress här)

Namn och adress	Organisations- eller personnummer
	Telefonnummer (även riktnummer)
	Mobiltelefonnummer
E-postadress	

C. Uppgifter om överlåtarens ansökan eller beslut om stöd

Namn på ansökan om stöd	Journalnummer
-------------------------	---------------

D. Om myndigheten inte beviljar ansökan om byte av sökande eller byte av stödmottagare

Vill du som är överlåtare i denna ansökan stå kvar som sökande för ansökan om stöd, eller stå kvar som stödmottagare för beslutet om stöd, om myndigheten inte beviljar denna ansökan om byte?

Ja

Nej

E. Försäkran och underskrift

Försäkran från överlåtaren

Jag som överlåtare godkänner att övertagaren får tillgång till min ansökan om stöd och alla andra handlingar som gäller journalnumret ovan.

Försäkran från övertagaren

Jag som övertagare övertar samtliga rättigheter och skyldigheter i enlighet med ansökan om stöd eller beslutet om stöd med journalnumret ovan.

Försäkran från överlåtaren och övertagaren

Vi som överlåtare och övertagare försäkrar att vi är överens om att övertagaren ska stå som sökande för ansökan om stöd eller stå som stödmottagare för beslutet om stöd för projektet eller investeringen med journalnumret ovan.

E1. Överlåtare

Datum	Underskrift av överlåtaren eller behörig företrädare för överlåtaren
	Namnförtydligande
Datum	Underskrift av överlåtaren eller behörig företrädare för överlåtaren
	Namnförtydligande

E2. Övertagare

Datum	Underskrift av övertagaren eller behörig företrädare för övertagaren
	Namnförtydligande
Datum	Underskrift av övertagaren eller behörig företrädare för övertagaren
	Namnförtydligande

Jordbruksverket behandlar de personuppgifter som du lämnar i din ansökan för ändamålen stödhantering, kontroll, statistik, information och för uppföljning, utvärdering och analys. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning. Uppgifterna behandlas elektroniskt. De personuppgifter vi behandlar om dig delas med länsstyrelsen, Skogsstyrelsen, Sametinget, Lokala aktionsgrupper, Ekonomistyrningsverket, övervakningskommittén för den strategiska planen, utvärderare av den strategiska planen, Riksrevisionen, Regeringskansliet, EU-kommissionen samt andra myndigheter och EU:s institutioner för motsvarande ändamål. Jordbruksverket kommer att lagra uppgifterna i enlighet med vad som gäller för myndigheters arkivhantering. Kontakta kundtjänst om du vill ha tillgång till de personuppgifter som vi behandlar om dig. Mer information om hur vi behandlar dina personuppgifter och dina rättigheter finns på vår webbplats www.jordbruksverket.se/personuppgifter.

Anvisning till blanketten

BYTE AV SÖKANDE ELLER STÖDMOTTAGARE

– ansökan om stöd

Vem ska använda blanketten?

Använd blanketten för att ansöka om något av följande:

- byta sökande på en redan inlämnad ansökan om stöd, men där myndigheten som beslutar om stöd ännu inte har fattat ett beslut.
- byta stödmottagare för ett beslut om stöd som myndigheten redan har fattat.

Vart ska du skicka blanketten?

Skicka blanketten till den myndighet som handlägger överlåtarens ansökan om stöd eller som har fattat beslutet om stöd.

Tänk på att handläggningen går snabbare om ansökan är komplett.

Blanketten gäller

- ansökan eller beslut om investeringsstöd och projektstöd inom den strategiska planen 2023–2027.

Förutsättningar för byte av sökande eller stödmottagare

För att få byta sökande för en ansökan om stöd ska övertagaren ingå i den målgrupp som kan få stödet.

För att få byta stödmottagare för ett beslut om stöd ska stödmottagaren till följd av orsaker som den behöriga Myndigheten anser utgöra force majeure inte längre ha möjlighet att fullfölja insatsen eller inte längre ha de rättsliga förutsättningarna för att fullfölja insatsen. Övertagaren måste ha samma syfte och mål med projektet eller investeringen som överlåtaren. Övertagaren måste också fortsätta med projektet eller investeringen inom samma åtgärd som tidigare.

Avtal mellan parterna

Vid ansökan om byte av sökande

Om överlåtaren på egen risk redan har påbörjat och haft utgifter för det projekt eller den investering som kan ge rätt till stöd kan det finnas behov av att parterna upprättar ett avtal med de villkor som ska gälla efter ett byte av sökande för ansökan om stöd. Avtalet bör till exempel reglera hur parterna ska hantera eventuella avdrag eller återkrav.

Om myndigheten beviljar övertagarens ansökan om stöd bör övertagaren redovisa och ansöka om utbetalning för överlåtarens utgifter för projektet eller investeringen. Övertagaren måste först själv ersätta överlåtaren för de utgifter som han eller hon har haft för projektet eller investeringen. Detta ska gå till på följande sätt:

Överlåtaren fakturerar övertagaren för de utgifter som han eller hon har haft för projektet eller investeringen.

Som bilagor till fakturan ska överlåtaren lämna

- kopior av fakturor och eventuella kompletterande handlingar som visar vad utgiften består av
- kopior av betalningsbevis som visar att överlåtaren har betalat fakturorna.

Vid ansökan om utbetalning redovisar övertagaren

- fakturan med underlaget från överlåtaren enligt ovan
- betalningsbevis som visar att övertagaren har betalat fakturan från överlåtaren.

Observera att utgifter som överlåtaren har betalat innan ansökan om stöd kom in till myndigheten i normalfallet inte ger rätt till stöd. Detsamma gäller om fakturadatumet ligger före den dag då ansökan om stöd kom in till myndigheten. De undantag som finns framgår nedan.

För stöd inom den strategiska planen 2023–2027 kan stödmottagare få stöd för utgifter som har fakturadatum och betalningsdatum tidigare än datum då ansökan kom in utom för följande stöd som har andra begränsningar:

- Stöd för att bilda innovationsgrupper. Stödet består av en klumpsumma utan koppling till de faktiska utgifterna.
- Startstöd. Stödet består av en klumpsumma utan koppling till de faktiska utgifterna.
- Löpande kostnader och ledning inom lokalt ledd utveckling. Godkända utgifter som har fakturadatum och betalningsdatum från och med det datum då Jordbruksverket godkände den lokala aktionsgruppen kan ge rätt till stöd.

På www.jordbruksverket.se finns mer information om vad som gäller för de olika stöden.

Vid ansökan om byte av stödmottagare

Detsamma som ovan gäller även vid byte av stödmottagare för ett beslut om stöd, både vad gäller avtal och överlåtarens utgifter. Om överlåtaren haft utgifter som ger rätt till stöd, men inte har redovisat dessa i en ansökan om utbetalning, kan övertagaren redovisa dessa i en ansökan om utbetalning tillsammans med underlaget enligt ovan.

Om överlåtaren har lämnat en ansökan om utbetalning till myndigheten som fattat beslutet om stöd men ännu inte fått stödet utbetalt, kan myndigheten inte handlägga bytet av stödmottagare förrän myndigheten har beslutat om utbetalningen.

Övertagarens tillgång till handlingar som hör till överlåtarens ärende

Övertagaren kommer få tillgång till alla handlingar för överlåtarens projekt eller investering. Överlåtaren bör dock ha låtit övertagaren ta del av alla handlingar inför en ansökan om byte.

Uppdatera ansökan om stöd eller lämna uppgifter för anpassning av beslutet om stöd efter bytet

När myndigheten har beviljat bytet av sökande kan övertagaren behöva uppdatera ansökan om stöd med sina uppgifter.

Om myndigheten har beviljat byte av stödmottagare för ett beslut om stöd kan beslutet om stöd behöva anpassas till den nya stödmottagaren.

Övertagaren behöver inte komplettera ansökan, eller ansöka om ändring av beslutet om stöd, om bytet beror på byte av företagsform med samma firmatecknare som tidigare och om ärendet saknar medfinansiering från annan offentlig finansär. I övriga fall kan övertagaren behöva uppdatera ansökan om stöd eller ansöka om en ändring av beslutet om stöd. Myndigheten kommer informera övertagaren om vilka kompletteringar denne behöver lämna.

Så här fyller ni i blanketten

Överlåtaren och övertagaren ska gemensamt fylla i blanketten.

Överlåtare är den som står som sökande på den redan inlämnade ansökan om stöd eller som är stödmottagare enligt beslutet om stöd.

Övertagare är den som enligt denna ansökan ska stå som sökande på ansökan om stöd eller som ska stå som stödmottagare för beslutet om stöd.

A. Uppgifter om överlåtare och B. Uppgifter om övertagare

Fyll i namn, kontaktuppgifter och organisationsnummer eller personnummer för både överlåtare och övertagare.

Ange organisationens eller företagens adress om du är en juridisk person. Om du inte är en juridisk person, till exempel en enskild firma, ska du inte ange några adressuppgifter här. Jordbruksverket hämtar automatiskt dina senaste adressuppgifter från Skatteverkets folkbokföring.

Om du vill ändra dina adressuppgifter ska du därför göra det hos Skatteverkets folkbokföring eller via www.adressandring.se. Då ändras samtidigt adressuppgifterna i Jordbruksverkets register.

C. Uppgifter om överlåtarens ansökan eller beslut om stöd

Här anger överlåtaren namnet och journalnumret på sitt ärende. Journalnumret framgår på överlåtarens Mina sidor på Jordbruksverkets webbplats. Om det finns ett beslut om stöd så finns journalnumret angivet även där.

D. Om myndigheten inte beviljar ansökan om byte av sökande eller byte av stödmottagare

Denna uppgift ska överlåtaren fylla i.

Svara ja om du vill behålla ansökan eller beslutet om stöd i eget namn om myndigheten inte beviljar ansökan om byte. Myndigheten kommer då att handlägga din ansökan och fatta beslut med dig som sökande om ansökan gäller byte av sökande.

Svara nej om du vill ta tillbaka din ansökan om stöd om myndigheten inte beviljar ansökan om byte. Detsamma gäller om du fått stödet beviljat men inte vill genomföra projektet eller investeringen. Myndigheten kommer då att avskriva din ansökan eller ditt beslut om stöd.

E. Försäkran och underskrift

Ni ska båda skriva under ansökan. Det är överlåtare och övertagare eller behöriga företrädare för er som ska skriva under ansökan. Kom ihåg att få underskrift av alla behöriga om det krävs underskrifter av flera personer för överlåtaren eller övertagaren.

Bilagor

Om du som överlåtare eller övertagare är en förening, myndighet eller stiftelse ska du med ansökan bifoga kopia av en handling som styrker att du har rätt att underteckna ansökan. Det kan till exempel vara ett styrelseprotokoll, föreningsstadgar eller någon liknande handling som visar vem som har rätt att skriva under ansökan. Handlingen får inte vara äldre än ett år.

Om överlåtaren redan lämnat sådant underlag med sin ansökan om stöd behöver inte överlåtaren skicka in den handlingen igen. Då finns den redan hos myndigheten.

Om du fått rätten att skriva under genom fullmakt från firmatecknare eller annan behörig person, bifoga även kopia av fullmakten.

Har du frågor?

Om du har frågor om hur du ska fylla i blanketten kan du kontakta Jordbruksverket. Kontaktuppgifter hittar du längst ner på den här sidan.