



# KONSTEN ATT SKRIVA EN ANSÖKAN

## Steg 1) Beskriv er idé

Berätta vad er idé handlar om, vad ni vill göra och hur idén uppkom.

Unga Landsbyggare kan ge projektstöd till projektgrupper med personer som är mellan 13-30 år (är ni en projektgrupp endast med personer som är mellan 13-17 år krävs en vuxen person som handledare).

Projektet ska genomföras på Hallands landsbygd i någon av följande kommuner: Kungsbacka, Varberg, Falkenberg, Halmstad, Hylte eller Laholm.

Förutom att er projektidé ska hamna inom ramen för ett LEADER-projekt (se frågeställningar på [luh.se/unga-landsbyggare-2/](http://luh.se/unga-landsbyggare-2/)) är det viktigt att er idé går i linje med Unga Landsbyggares syfte och mål. Därför är det bra om projektet uppfyller följande punkter:

- Drivs av unga för att utveckla den halländska landsbygden på något sätt
- Främjar samarbete mellan föreningsliv, kommunen och privata företag
- Bidrar till att unga känner delaktighet i den lokala utvecklingen
- Utmanar storstadsnormen
- Främjar företagsamhet och engagemang
- Bidrar till ett utvecklat företagsnätverk och fler mötesplatser
- Bidrar till att skapa en mer positiv bild av Hallands landsbygd
- Bidrar till en rikare mer levande landsbygd
- Inspirerar unga att stärka sitt entreprenörskap och det lokala engagemanget
- Stödjer en hållbar utveckling av Hallands landsbygd
- Använder lokaler och resurser som finns lokalt

## **Syfte och mål**

Att specificera syfte och mål är bland de viktigaste delarna i er ansökan. Syftet med er idé är nyttan eller avsikten som ni vill uppnå med projektet. Ett syfte beskriver varför ni utför en viss handling, vad som är motivet för handlingen, varför ni behöver lösa ett problem och vad som är nyttan med en viss lösning. Målet är det resultat som ska vara uppnått när projektet är slut.

## **Sätt upp SMARTa mål**

Det är viktigt att sätta upp mål för att ha en gemensam bild av vad som ska uppnås och när det har uppnåtts. Otydliga mål är den vanligaste orsaken till att projekt misslyckas. Sätt därför upp SMARTa mål, detta innebär att målen ska vara:

- **Specifika** – det ska vara tydligt och avgränsat, alla ska förstå vad och varför ni gör det ni gör och alla ska se samma slutresultat.

- **Mätbara** – det är viktigt att kunna mäta målen, det handlar om att ni redan i förväg bestämmer hur ni ska veta om målet är uppnått eller inte.
- **Accepterade** – alla i projektgruppen ska ha förstått målen och accepterat dem. Detta för att alla ska vara motiverade att arbeta mot samma mål.
- **Realistiska** – alla ska känna att målen går att uppnå med tillgängliga resurser.
- **Tidsatta** – det ska vara tydligt inom vilken tid målen ska vara uppfyllda, en tydlig start och slutpunkt.

### **Målgrupp**

Vilka gör ni projektet för? Vilka vill ni nå och varför? Fundera på vilka ni i första hand genomför projektet för men även vilka andra som kan påverkas och hur.

### **Var kommer er idé att genomföras (kommun, ort, lokal)?**

Er projektidé ska genomföras någonstans på Hallands landsbygd. Fundera på vart projektet ska genomföras, sträcker det sig över flera kommuner? Orter? Om ni skulle behöva en lokal finns det ibland möjlighet att låna en gratis. Hör av er till kommunen, studieförbund, föreningar och bygdegårdar. Tänk på att hitta en lokal som passar era behov när det gäller storlek, tillgänglighet osv. Kolla också vilka regler som gäller för lokalen.

### **Samarbete**

En av grundtankarna i Lokalt Ledd Utveckling Halland och Unga Landsbyggare är att samarbete mellan olika aktörer ofta leder till nya spännande möjligheter. Därför är det bra att ni funderar på om ni kan samarbeta med någon/några andra i ert projekt, det kan exempelvis vara lokala föreningar, företagare eller kommunen.

### **Vad händer efter avslutat projekt - hur kan resultatet leva vidare?**

Er projektidé ska gärna leva vidare på något sätt, därför kan ni redan nu fundera på vad ni hade önskat hända efter att projektet är avslutat. Finns det exempelvis någon (förening, företag, kommun etc.) som kan ta över resultatet. Det kan handla om att ni i ert projekt har arrangerat ett event och att ni efter avslutat projekt lämnar över till någon annan att arrangera det året efter.

Fundera även på vilka mervärden och effekter som projektet kan ge. Mervärden kan exempelvis vara att projektet har bidragit till att nya mötesplatser eller nya nätverk har skapats, att livskvalitén och hälsan hos vissa har påverkats positivt eller att en ny anläggning av något slag har byggts.

Effekter är de förändringar ni kan se på lång sikt, det kan handla om mellan 2-5 år efter att projektet avslutats. Långsiktiga effekter kan vara att antal besökare ökar, fler arbetstillfällen och nya företag skapas eller att inflyttning till en plats ökar.

## Steg 2) Aktivitetsplan

En aktivitetsplan är en sammansättning av de aktiviteter som ska leda till att projektet når sina mål. Ni beskriver aktiviteterna, vem som är ansvarig och under vilken tid aktiviteten ska genomföras. Aktivitetsplanen är ett viktigt verktyg och stöd eftersom den hjälper er och alla involverade att tydliggöra vad som ingår i projektet och när det ska genomföras. Aktivitetsplanen är även tänkt som ett stöd för budgetmallen.

När projektet ska genomföras bestämmer ni själva och tänk på att sätta slutdatum för projektet minst en månad efter att ni genomfört er aktivitet/era aktiviteter så ni hinner redovisa allt.

Fundera på hur ert projekt kan marknadsföras? När ska ni satsa på marknadsföringen och hur gör ni det bäst? Vilka kanaler finns? Affischer, nätet, media, dörknackning – hitta rätt metod för ert projekt. Om ni ska arrangera någon form av större evenemang så kan det krävas tillstånd. Undersök detta med polisen och fråga vilka tillstånd som krävs. Om ni ska arrangera ett offentligt evenemang kan det även krävas vakter, detta kan ni också prata med polisen om.

### Exempel på aktivitetsplan:

Aktivitet	Beskrivning	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum
Genomföra Landsbyggaredagen	Samla landsbyggare för att inspirera, nätverka, äta middag och fira Hallands landsbyggare tillsammans	Lotta, Pia, Viktor	2021-01-01	2021-03-31
<b>Delaktiviteter</b>				
Analys och förberedelser	Undersöka vilka behov som finns i målgrupperna		2021-01-01	2021-02-25
Lokal och mat	Boka lokal och mat, lokalen ska ligga på Hallands landsbygd och maten ska vara lokalproducerad	Lotta	2021-01-05	2021-02-15
Inspirationsföreläsning	Boka inspirationsföreläsare som pratar om entreprenörskap och landsbygden	Pia	2021-01-05	2021-02-25
Marknadsföring	Skicka ut inbjudan, ta fram roll-up och beachflagga	Viktor	2021-02-25	2021-03-10
Landsbyggaremässa	Kontakta landsbyggare som ska ställa ut	Pia	2021-02-25	2021-03-20
Årets Landsbyggare	Ta in nomineringar och utse finalister	Viktor	2021-02-25	2021-03-20
Genomförande av Landsbyggaredagen	Inspirationsföreläsning, mässa, middag och prisutdelning	Lotta, Pia, Viktor	2021-03-25	2021-03-25
Utvärdering	Utvärdera effekter och förbättringsmöjligheter. Vem kan ta över och driva Landsbyggaredagen?	Lotta, Pia, Viktor	2021-03-30	2021-03-31

### Steg 3) Pengar och budget

Se separat dokument: ”Konsten att göra en budget”.

### Steg 4) Projektgruppen

En driven projektgrupp är avgörande för projektets resultat och framgång. Det är projektgruppen med projektledaren i spetsen som ansvarar för att alla aktiviteter genomförs och att målet med projektet uppnås. Projektledaren är huvudansvarig för att driva projektet framåt men det finns även andra ansvarsområden att tänka på, exempelvis ekonomiansvarig, ansvarig för marknadsföringen osv. Detta är något som ni kan fundera över och bestämma i ett senare skede. Den som är ansvarig för projektet är den som har mest kontakt med projektledaren för Unga Landsbyggare och som ser till att information sprids vidare till hela projektgruppen. I ansökan fyller ni i vilka som ingår i projektgruppen samt kontaktuppgifter så att vi kan nå er.

### Steg 5) Skicka in ansökan

Skicka in ansökan digitalt:

För att skicka in ansökan digitalt laddar ni ner PDF-dokumentet och sparar det på er dator. Ni kan välja att fylla i ansökan direkt eller när ni har laddat ner den. Spara era ändringar och skicka ett mail med bifogad ansökan till: [maria.wangsell@lluh.se](mailto:maria.wangsell@lluh.se)

Skicka in ansökan via post:

Lokalt Ledd Utveckling Halland  
Fabriksgatan 1A  
314 80 Hyltebruk

