



4. Beslut Projekt – ansökan om stöd

Ärende	Beslutsattest	Ersättare	Informera LAG
Beslut om förskott av den lokala offentliga medfinansieringen till ideella föreningar, ekonomiska föreningar i form av lokala kooperativ, allmännyttiga stiftelser eller lokala utvecklingsgrupper. 50 % av beviljat stöd, dock max 250 000 SEK	Verksamhetsledare	Ekonomiansvarig/ Projekthandläggare	
Beslut om utbetalning av förskott mellan 80 -100%	Arbetsutskottet	-	

5. Attestordning – Projekthandläggning

Projekthandläggningen hanteras i första hand direkt av kontorets personal.

Ärende	Beslutsattest	Ersättare	Informera LAG
Förskottsutbetalning till sökande av offentlig medfinansiering	Ekonomiansvarig / Projekthandläggare	Verksamhetsledare	Nej
Delutbetalning till sökande av offentlig medfinansiering	Ekonomiansvarig / Projekthandläggare	Verksamhetsledare	Nej
Slututbetalning till sökande av offentlig medfinansiering	Ekonomiansvarig / Projekthandläggare	Verksamhetsledare	Nej
LAG ägda Paraplyprojekt: Utbetalning till sökande inom beslutad ram	Ekonomiansvarig / Projekthandläggare	Verksamhetsledare	Nej

6. Delegation – Projekthandläggning

Projekthandläggningen hanteras i första hand direkt av kontorets personal.

Ärende	Ansvarig/ Ersättare	Informera LAG
Avskrivning, avvisning eller avslag vid ansökan om stöd. Avskrivning, avvisning eller avslag efter beslut om stöd. (där LAG inte behöver fatta beslut om enligt rutin)	Ordförande/ Vice ordförande	Ja
Bedöma om projektansökningar uppfyller baskriterier för den lokala utvecklingsstrategin.	Verksamhetsledare/ Projekthandläggare	Nej
Omprövning av beslut – rätt att fatta omprövningsbeslut enligt regelverket, i de fall beslutet inte ökar projektstödet summa och där syfte och mål inte förändras.	Ordförande/ Vice ordförande	Nej
Rätt att ändra stödnivå eller stödbelopp på grund av att mer övrigt offentligt stöd har kommit in till projektet.	Ordförande/ Vice ordförande	Nej



Ärende	Ansvarig/ Ersättare	Informera LAG
Byte av stödmottagare	Verksamhetsledare/ Projekthandläggare	Ja
Byte av sökande	Verksamhetsledare/ Projekthandläggare	Ja
Rätt att göra justeringar/tillägg i LAG-beslut, i de fall beslutet inte ökar budgetens omfattning	Ordförande/ Vice ordförande	Nej
Rätt att yttra sig om slutrapport	Verksamhetsledare/ Projekthandläggare	Ja
Rätt att ansöka om LAG-ägda projekt genom fullmakt	Verksamhetsledare/ Projekthandläggare	Ja
LAG-ägda paraplyprojekt: rätt att fatta beslut om delprojekt (tillstyrkan/avslag)	AU	Ja
Ärende	Ansvarig/ Ersättare	Informera LAG
Nytt slutdatum	Verksamhetsledare/ Projekthandläggare	Nej
LAG-ägda projekt: rätt att ansöka om utbetalning	Verksamhetsledare/ Projekthandläggare	Nej
LAG-ägda projekt: rätt att underteckna slutrapport	Ordf. LLUH/Vice Ordf. LLUH	Ja
Verksamhetsledaren har rätt att delegera sin och annan personals uppgifter till övrig personal på kontoret		
Styrelsen har rätt att delegera även övriga ärenden vidare till Verksamhetsledare, annan tjänsteman, LAG-medlem, enligt separat beslut i LAG-styrelsen.		



7. Handläggning av projektansökningar, attest rätt

	Beslutande	Ersättare
	Namn och befattning Namnteckningsprover	Namn och befattning Namnteckningsprover
Handlägningsrapport Underteckna rapporter, handlingar till Jordbruksverket och andra myndigheter	Sven-Anders Svensson, Projekthandläggare 	Marion Eckardt, verksamhetsledare
Underteckna LAG-Beslut	Var för sig Tore Holmefalk ordförande 	Var för sig: Susanne Thorsson, vice ordförande
LAG-ägda projekt – Rätt att underteckna begäran om utbetalning	Var för sig: Marion Eckardt, verksamhetsledare Sven-Anders Svensson ekonomiansvarig <i>Namnteckningsprover se ovan</i>	Var för sig: Tore Holmefalk, ordförande Susanne Thorsson, vice ordförande <i>Namnteckningsprover se ovan</i>
LAG-ägda projekt – Rätt att underteckna slutrapport	Var för sig: Tore Holmefalk, ordförande <i>Namnteckningsprov se ovan</i>	Var för sig: Susanne Thorsson, vice ordförande <i>Namnteckningsprov se ovan</i>