

# **Kravspecifikation**

**Crowdfunding Halland**

---

# Innehållsförteckning

<b>Kravspecifikation .....</b>	<b>1</b>
<i>Inledning .....</i>	<i>3</i>
<i>Kravsammanställning.....</i>	<i>4</i>
Grundläggande funktioner .....	4
Intressenter och aktörer.....	6
Användningsfall .....	7
<i>Kompletterande funktionella krav .....</i>	<i>8</i>
Min sida .....	8
Ekonomi.....	8
Backup.....	8
Användare och lösenord.....	8
Registeradministration .....	9
Systemadministration.....	9
Systemintegration.....	9
<i>Icke-funktionella krav .....</i>	<i>10</i>
Riktlinjer för IT .....	10
Användbarhet.....	11
Effektivitet.....	12
<i>Dokumentation .....</i>	<i>12</i>

---

## Inledning

Det här dokumentet innehåller en grundläggande kravspecifikation för tjänsten Crowdfunding Halland, i dokumentet angett som *tjänsten* alternativt CH-tjänsten.

Kravspecifikationen är fristående och skall ligga som bilaga till offert från leverantör.

Målet är att ta fram en första version som skall användas i två pilotprojekt för att testa konceptet.

# Kravsammanställning

Kravsammanställningen påvisar de grundläggande kraven på tjänsten. Detaljering av kraven sker löpande tillsammans med Lokalt Ledd Utveckling Halland (LLUH).

## Grundläggande funktioner

Funktionerna beskrivs i form av användningsfall som LLUH har definierat för tjänsten.

LLUH driftspengar?



## Objektbeskrivning

En konceptuell objektmodell beskrivs i det här kapitlet. Modellen har skapats för att ge en uppfattning om tjänstens innehåll och komplexitet.

Objektmodellen beskriver strukturen på den information som verksamheten hanterar och uttrycker verksamhetsregler relaterade till data.

Objektmodellen skall inte ses som ett tvingande krav på databasutformning utan bör utgöra underlag för en sådan.

Ytterligare egenskaper tillkommer som en följd av andra krav på systemet. Objekt, relationer och egenskaper behöver ses över och kompletteras.

I tabellen nedan beskrivs de viktigaste objekten i den konceptuella modellen. Beskrivningen definierar samtidigt centrala begrepp som används i registret.

Objekt	Beskrivning
DONATOR	En donator är ett företag, organisation, kommun, förening eller privatperson som vill donera pengar till något av tjänstens projekt.
KUND	En kund är ett företag, organisation, förening som vill finansiera ett projekt genom crowdfunding.
ADMINISTRATÖR	Administratör är en av LLUH utsedd ansvarig för tjänsten.
PROJEKT	Ett projekt är något en kund vill få finansierat via donationer. Ett projekt måste vara godkänt av LLUH innan donationer kan tas emot.
DONATION	Donation är ett valfritt belopp pengar som en donator vill skänka till ett projekt, vilket sker utan krav på motprestation.
BETALLÖSNING	Alla donationer tas emot via en betallösning i tjänsten. Utbetalningar sker via bank
DONATORBANK	Register med donatorer

Tabell 1: Beskrivning av objekt

# Intressenter och aktörer

## Allmänt

Det finns olika grupper av intressenter till Crowdfunding Halland.

De viktigaste grupperna för tjänstens funktion är **Hallands län samt kunder och donatorer.**

En annan grupp är **EU och EU:s medlemsstater.**

Allmänhet och media är också intressenter till registret men de kommer endast att kunna läsa information om tjänsten.

## Aktörer och användare

Aktörer är de personer eller användare (kan även vara en verksamhet) som aktivt använder lösningen. En aktör har en direkt koppling till behörighet i systemet.

### ***Besökare***

En besökare kan inte logga in i tjänsten utan har endast tillgång till de öppna delarna. En besökare kan t.ex. vara intresserad allmänhet eller media.

### ***Donator***

En donator är ett företag, organisation, kommun eller privatperson som vill donera pengar till ett eller flera projekt. Varje registrerad donator kan logga in i tjänsten efter att LLUH har godkänt registreringen och skickat ut uppgifter för inloggning.

Varje registrerad donator är en användare i systemet

### ***Kund***

En kund är ett företag, organisation eller förening som vill ansöka om att få crowdfunding till ett projekt inom Halland. Varje registrerad kund kan logga in i tjänsten efter att LLUH har godkänt registreringen och skickat ut uppgifter för inloggning.

Varje registrerad kund är en användare i systemet.

### ***Handläggare***

En handläggare är en resurs utsedd av LLUH som arbetar med tjänsten.

Varje handläggare är en individuell användare i tjänsten.

Exempel på uppgifter är att godkänna projekt, ta bort registreringar, administrera information och att arbeta med underhåll av tjänsten.

## Användningsfall

Tjänsten skall stödja samtliga användningsfall. Det kan tillkomma användningsfall för funktioner som behövs, men som inte är kända vid framtagningen av kravspecifikationen.

Nr	Namn	Prioritet
AF_01	Inloggning kunder	<i>Skall krav</i>
AF_02	Inloggning donatorer	<i>Skall krav</i>
AF_03	Inloggning administratör	<i>Skall krav</i>
AF_04	Göra ansökan om projekt digitalt	<i>Skall krav</i>
AF_05	Godkänna projekt	<i>Skall krav</i>
AF_06	Bifoga dokument till ansökan	<i>Skall krav</i>
AF_07	Administrera projekt	<i>Skall krav</i>
AF_08	Upprätta donatorbank	<i>Skall krav</i>
AF_09	Hantera mottagning av donationer	<i>Skall krav</i>
AF_10	Sprida information till donatorer	<i>Skall krav</i>
AF_11	Publicera godkända projekt via tjänsten	<i>Skall krav</i>
AF_12	Ta ut statistik för projekt	<i>Skall krav</i>

Tabell 2: Grundläggande användningsfall för Crowdfunding Halland

---

## Kompletterande funktionella krav

I det här kapitlet beskrivs funktionella krav som inte ryms inom användningsfallen i föregående kapitel.

### Min sida

När en kund eller donator loggar in i tjänsten skall denna mötas av "Min sida".

Information på "Min sida" kan vara:

- Riktad information eller meddelanden från LLUH
- Länk till profil

### Ekonomi

Tjänsten är gratis att använda för kunden. Enda hantering av betalning är mottagning av donationer via tjänstens betallösning.

Projekten får utbetalningar direkt via bank. Denna funktion ingår inte som del i tjänsten.

### Backup

Backup hanteras via backup rutiner hos driftleverantören kompletterat med backup rutiner i tjänsten.

## Användare och lösenord

### *GDPR*

Alla användare av tjänsten skall godkänna att deras kontaktuppgifter m m hanteras och lagras i tjänsten. Hanteringen skall vara transparent och alla som har registrerat sig i tjänsten skall kunna ta del av den information som har lagrats om personen samt få informationen raderad såvida allt engagemang har avslutats samt att det inte finns lagmässiga krav på att LLUH måste behålla informationen.

### *Hantering av användare*

All användarhantering sker inom CH-tjänsten.

### Utskick av e-post



IT-systemet skall stödja funktionen att skicka ut e-post till registrerade användare.

## **Registeradministration**

Funktioner som en administratör skall kunna utföra är:

- Administrera alla typer av användare av registret
- Utföra ändringar av innehåll (texter) i tjänstens informationssidor
- Utföra mindre ändringar av struktur på tjänstens webbsidor
- Möjlighet att göra sökningar direkt i tjänstens databas
- Utföra enklare registervård direkt i tjänstens databas
- Avhjälpa enklare fel i registret

## **Systemadministration**

En systemadministratör skall ha fullständig tillgång till alla delar av applikationen/tjänsten.

Om driften sker i ett webhotell ansvarar webhotellet för teknik och hårdvara.

## **Systemintegration**

CH-tjänsten skall vara knuten till en godkänd betalösning för mottagning av donationer. Endast mottagning av pengar hanteras i lösningen. Ej utbetalningar till projekten.

---

## Icke-funktionella krav

Icke-funktionella krav är krav som inte entydigt kan kopplas till specifika användningsfall, objektmodell eller process. De icke-funktionella kraven är kategoriindelade.

### Riktlinjer för IT

#### **Teknisk plattform**

Tjänsten skall driftas på ett webhotell utsett av LLUH.

Tjänsten skall baseras på Wordpress CMS med följande plugin

- WooCommerce
- WP Crowdfunding – Anpassad plugin för WooCommerce

#### ***Driftmiljö***

Drift sker via valfritt webhotell alternativt på IT-miljö inom LLUH.

#### ***Testmiljö***

Det finns ingen separat testmiljö. Utvecklingstestning sker i utvecklingsmiljö. Acceptanstestning sker i driftmiljön.

#### ***Utvecklingsmiljö***

Under utvecklingen skall leverantören tillhandahålla nödvändig access till utvecklingsmiljön för att visa upp utvecklade funktioner.

Acceptanstest sker i driftmiljön.

Efter godkänd acceptanstest skall ansvaret för det utvecklade systemet övertas av LLUH.

#### **Tillförlitlighet**

#### ***Behörighet***

Behörigheter sätts upp i tjänsten baserat på grundläggande funktionalitet i Wordpress.

Inga kopplingar mot externa system ingår.

#### ***Säkerhet***

All information som lagras i verksamhetssystemet skall betraktas som konfidentiell information och hanteras varsamt.

Endast behöriga användare skall kunna läsa, skapa, ändra eller ta bort information i registrets databas.

Externa användare skall inte ha tillgång till varandras information utöver den information som LLUH publicerar för samtliga externa användare.

Förbindelsen mellan externa användare och tjänsten skall vara krypterad (SSL).

### ***Felhantering***

IT-systemet bör vara utformat så att det är möjligt att avhjälpa fel inom åtta (8) timmar.

### ***Tillgänglighet***

Tillgängligheten styrs till största del utifrån avtalet mellan LLUH och vald driftleverantör. Nedanstående krav på tillgänglighet är en rekommendation.

Tillgängligheten för levererat system skall vara enligt följande nivåer:

- 99,5 % tillgänglighet under dagtid 8:00-16.00.
- 97 % tillgänglighet under övrig tid.

## **Användbarhet**

### ***Användargränssnitt och layout***

Användargränssnittet skall vara enkelt att förstå och använda. LLUH skall medverka och godkänna den grafiska formgivningen.

Eventuella framtagna skisser på utformning är inte kravställande vad gäller exakt layout utan kan ses som förslag.

### ***Menystruktur och innehåll***

Den exakta utformningen av tjänstens menystruktur och innehåll skall leverantören ta fram tillsammans med LLUHs representanter i utvecklingsprojektets inledning.

### ***Felhantering***

Användare skriver in uppgifter via inmatningsfält i webbformulär.

Grundläggande felkontroll av uppgifter i inmatningsfält skall utföras automatiskt i både klient och på server.

I den grundläggande felkontrollen ingår att kontrollera formatet på de inmatade uppgifterna (t.ex. att en e-post-adress innehåller riktiga tecken och ett @). Användaren skall direkt uppmärksammas på fel. Uppgifterna skall inte föras in i registret före det att felkontroll har passerats utan anmärkning.

### ***Hjälpfunktioner***

Användarhandledning skall finnas tillgängligt på webbplatsen.

### ***Språk***

Språket på webbplatsen skall vara svenska.

Vissa informationstexter på engelska kan dock förekomma.

## **Effektivitet**

### ***Volymer***

<Beskriv förväntat antal besökare och användare här>

### ***Svarstider***

Användares svarstid från systemet skall vara acceptabla och beror till största delen av valt webhotell. Svarstiden innefattar inte fördröjningar i externa nätverk.

### **Underhållbarhet**

Utvecklingsmiljön skall bevaras för underhåll och framtida uppdateringar av tjänsten.

### **Flyttbarhet**

Tjänsten skall kunna flyttas mellan olika webhotell förutsatt att kraven på IT-miljön uppfylls.

---

## **Dokumentation**

### **Användarhandledning**

Med det levererade systemet skall följa en enkel användarhandledning.

Användarhandledningen skall beskriva de arbetsmoment som systemets användare måste behärska för att tjänsten skall fungera på avsett sätt.

### **Systemdokumentation (inkl. driftsdokumentation)**

Med det levererade systemet skall följa en systemdokumentation som även inkluderar driftsdokumentation.

Driftsdokumentationen skall beskriva de arbetsmoment som driftspersonal måste behärska för att systemet skall fungera på avsett sätt.

Systemdokumentationen skall beskriva hur systemet är uppbyggd samt hur systemet installeras och driftsätts.

### **Testdokumentation**

Testdokumentationen skall innehålla de testfall som har använts samt en testrapport från systemtest.