



2018-03-06

## Delegations- och attestordning Lokalt Ledd Utveckling Halland

### Innehåll:

1. Delegation – Personalfrågor
2. Delegation – Kurser, representation, inköp
3. Attestordning – Ekonomi
4. Delegation – Projekthandläggning
5. Projektansökningar, handläggning, attesträtt för LAG Lokalt Ledd Utveckling Halland
6. Firmatecknare samt rätt att teckna post och bank

Förtydligande om attesträtt: XXXX/YYYY betyder att attesträtt är var för sig om inget annat anges.

### 1. Delegation – Personalfrågor

Ärende:	Beslutsfattare:	Informera LAG
Anställning av Verksamhetsledare (VL)	AU	Ja
Anställning av övrig personal	AU i samråd med VL	Ja
Visstidsanställning av sommarjobbare eller insatser upp till en vecka	VL i samråd med OF	Ja
Löne- och anställningsvillkor samt årlig lönesättning personal	AU	Ja
Årligt lönesamtal med verksamhetsledare	Ordförande/ Vice ordförande	Nej
Utvecklingssamtal med verksamhetsledare	Ordförande/ Vice ordförande	Nej
Årligt lönesamtal med övrig personal	Verksamhetsledare	Nej
Utvecklingssamtal med övrig personal	Verksamhetsledare	Nej
Ledighet/semester – längre än 1 vecka för Verksamhetsledare och för övrig personal	Ordförande/ Vice ordförande	Ja
Ledighet/semester 0 – 7 dagar Verksamhetsledare och övrig personal	Verksamhetsledare	Nej

Styrelsen har rätt att delegera även övriga ärenden vidare till Verksamhetsledare, annan tjänsteman, LAG-medlem, enligt separat beslut i LAG-styrelsen.

### 2. Delegation – Kurser, representation, inköp

Verksamhetsrelaterad administration hanteras i första hand direkt av kontorets personal.

Ärende:	Beslutsfattare:	Informera LAG
Kurser och konferenser personal	Verksamhetsledare	Ja
Kurser o konferenser för LAG	Ordförande/AU	Ja
Medverkan av LAG vid informationsinsatser, = arvoderat uppdrag	Ordförande	Ja
Representation, enligt SJVs riktlinjer, max 10 000 SEK	Verksamhetsledare/Ordförande	Nej
Inköp inom budget upp till 25 000 SEK	Verksamhetsledare	Nej
Inköp inom budget upp till 200 000 SEK	AU	Ja

Styrelsen har rätt att delegera även övriga ärenden vidare till Verksamhetsledare, annan tjänsteman, LAG-medlem, enligt separat beslut i LAG-styrelsen.



### 3. Ekonomi – Attestordning

Ärende	Granskningsattest	Beslutsattest
Verksamhetsledares lön och omkostnader	Ekonomiansvarig	Ordförande/ vice ordförande
Ekonomiansvarigs lön och omkostnader	Verksamhetsledare	Verksamhetsledare
Övrig personals lön och omkostnader	Ekonomiansvarig	Verksamhetsledare
Styrelsearvode, omkostnader	Ekonomiansvarig	Verksamhetsledare
Arvode revisor	Ekonomiansvarig	Verksamhetsledare
Driften, fakturor, verifikationer	Beställare	Verksamhetsledare
Undertecknande av skattedeclaration (moms, arbetsgivaravgifter, skatt)	Ekonomiansvarig	Ekonomiansvarig/ Verksamhetsledare

#### Namnteckningsprover personal

Position	Namn	Namnteckning
Verksamhetsledare	Marion Eckardt 721208-4102	.....
Ekonomiansvarig och projekthandläggare	Sven-Anders Svensson 541204-4710	.....
Projekthandläggare/ administratör/projektledare	Madelene Wahlström 790124-5568	.....
Projektledare/ Projekthandläggare	Elinor Forsberg 901102-1665	.....
Informationsansvarig/ Projektledare	Maria Wångsell 870208-5641	.....
Projektledare	Anne Tano 640723-9406	.....
Projektledare	Caroline Karlsson 780217-4628	.....

---



#### 4. Beslut Projekt – ansökan om stöd

Ärende	Beslutsattest	Ersättare	Informera LAG
Beslut om förskott av den lokala offentliga medfinansieringen till ideella föreningar, ekonomiska föreningar i form av lokala kooperativ, allmännyttiga stiftelser eller lokala utvecklingsgrupper. 50 % av beviljat stöd, dock max 250 000 SEK	Verksamhetsledare	Ekonomiansvarig/ Projekthandläggare	
Beslut om utbetalning av förskott mellan 80 -100%	Arbetsutskottet	-	

#### 5. Attestordning – Projekthandläggning

Projekthandläggningen hanteras i första hand direkt av kontorets personal.

Ärende	Beslutsattest	Ersättare	Informera LAG
Förskottsutbetalning till sökande av offentlig medfinansiering	Ekonomiansvarig / Projekthandläggare	Verksamhetsledare	Nej
Delutbetalning till sökande av offentlig medfinansiering	Ekonomiansvarig / Projekthandläggare	Verksamhetsledare	Nej
Slututbetalning till sökande av offentlig medfinansiering	Ekonomiansvarig / Projekthandläggare	Verksamhetsledare	Nej
LAG ägda Paraplyprojekt: Utbetalning till sökande inom beslutad ram	Ekonomiansvarig / Projekthandläggare	Verksamhetsledare	Nej

#### 6. Delegation – Projekthandläggning

Projekthandläggningen hanteras i första hand direkt av kontorets personal.

Ärende	Ansvarig/ Ersättare	Informera LAG
Beslut i enlighet med Jordbruksverkets rutin 305 och stödjande dokument "Beslut som LAG kan delegera och inte delegera"	Ordförande/ Vice ordförande Verksamhetsledare/ Projekthandläggare	Nej
Bedöma om projektansökningar uppfyller baskriterier för den lokala utvecklingsstrategin.	Verksamhetsledare/ Projekthandläggare	Nej
Rätt att yttra sig om slutrapport	Verksamhetsledare/ Projekthandläggare	Ja



Ärende	Ansvarig/ Ersättare	Informera LAG
Rätt att ansöka om LAG-ägda projekt genom fullmakt	Verksamhetsledare/ Projekthandläggare	Ja
LAG-ägda paraplyprojekt: rätt att fatta beslut om delprojekt (tillstyrkan/avslag)	AU	Ja

Verksamhetsledaren har rätt att delegera sin och annan personals uppgifter till övrig personal på kontoret	
Styrelsen har rätt att delegera även övriga ärenden vidare till Verksamhetsledare, annan tjänsteman, LAG-medlem, enligt separat beslut i LAG-styrelsen.	

## 7. Handläggning av projektansökningar, attesträtt

	Beslutande	Ersättare
	Namn och befattning Namnteckningsprover	Namn och befattning Namnteckningsprover
Handlägningsrapport Underteckna rapporter, handlingar till Jordbruksverket och andra myndigheter	Sven-Anders Svensson, Projekthandläggare  .....	Marion Eckardt, verksamhetsledare  .....
Underteckna LAG-Beslut	Var för sig Tore Holmefalk ordförande  .....	Var för sig: Susanne Thorsson, vice ordförande  .....
LAG-ägda projekt – Rätt att underteckna begäran om utbetalning	Var för sig: Marion Eckardt, verksamhetsledare  Sven-Anders Svensson ekonomiansvarig  <i>Namnteckningsprover se ovan</i>	Var för sig: Tore Holmefalk, ordförande  Susanne Thorsson, vice ordförande  <i>Namnteckningsprover se ovan</i>



## 8. Firmatecknare samt rätt att teckna post, bank och firma för SJV

	Beslutsattest	Namnteckning
Teckna föreningens firma	Två i förening: Marion Eckardt, verksamhetsledare  Tore Holmefalk, ordförande  Susanne Thorsson, vice ordförande	.....  .....  .....
Teckna post och bank samt firma för SJV	Var för sig: Marion Eckardt, verksamhetsledare  Sven-Anders Svensson, ekonomiansvarig  Tore Holmefalk, ordförande	<i>Namnteckningsprov se ovan</i>  .....  <i>Namnteckningsprov se ovan</i>

Denna handling ersätter tidigare blanketter och namnteckningsprover med anknytning till ovanstående ärenden. Beslut enligt styrelseprotokoll 2018-12-06

---