



## Aktivitetsplan upprättad utifrån utvärdering och strategiska överväganden

Utvärderingen har presenterats på föregående LAG och en aktivitetsplan pga. resultaten är påbörjad enligt följande:

Verksamhetskontorets uppgift:

1. Löpande uppföljning av projekt – ett koncept framtaget som ska omsättas fr.o.m. maj månad 2019.

Styrelsens uppgifter:

1. Kvalitetshandbok som ska samla våra processer och dokument ska tas fram under året. Verksamhetsledare ska leverera förslag till AU efter sommaren.
2. Urvalskriter – förenklingsarbete påbörjat och omsätts.
3. Mötesprotokoll – signering sker numera elektroniskt.

Signering protokollsbilaga:	
Sekreterare	
Mötesordförande	
Justerare	